



Hållbarhetsredovisning

Innehåll

ESRS 2 ALLMÄNNA UPPLYSNINGAR.....	36
BP-1 – Allmän grund för utarbetandet av hållbarhetsredovisning.....	36
BP-2 – Upplysningar med avseende på särskilda omständigheter.....	37
GOV-1 – Kommunfullmäktiges roll.....	37
GOV-2 – Hållbarhetsrelaterad kompetens inom styrande organ och ledning.....	37
GOV-4 – Förklaring om tillbörlig aktsamhet.....	38
GOV-5 – Riskhantering och intern kontroll över hållbarhetsrapportering.....	38
SBM-1 – Strategi, affärsmodell och värdekedja.....	39
SBM-2 – Intressenters intressen och synpunkter.....	41
SBM-3 – Väsentliga påverkan, risk och möjligheter.....	42
IRO-1 – Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentliga konsekvenser, risker och möjligheter.....	44
E1 KLIMATFÖRÄNDRINGAR	46
E1-1 – Omställningsplan för begränsning av klimatförändringarna.....	46
E1-2 – Policyer för begränsning av och anpassning till klimatförändringarna.....	47
E1-3 – Åtgärder och resurser med avseende på klimatförändringspolicyer.....	47
E1-4 – Mål för begränsning av och anpassning till klimatförändringarna.....	48
E1-5 – Energianvändning och energimix.....	49
E1-6 – Bruttoväxthusgasutsläpp inom scope 1, 2, 3 och totala växthusgasutsläpp.....	49
E5 RESURSANVÄNDNING.....	50
E5-1 – Policyer för resursanvändning och cirkulär ekonomi.....	50
E5-2/3 – Åtgärder och resurser för resursanvändning och cirkulär ekonom.....	51
E5-4 – Resursinflöden.....	51
E5-5 – Resursutflöden.....	52
EU-TAXONOMIRAPPORTERING.....	54
SOCIALA UPPLYSNINGAR.....	58
SI-1 – Policyer för den egna arbetskraften.....	58
SI-2 – Rutiner för kontakter med den egna arbetskraften och arbetstagarföreträdare angående inverknings.....	59
SI-3 – Rutiner för att gottgöra för negativa inverknings och kanaler genom vilka de egna medarbetarna kan uppmärksamma problem.....	59
SI-4 – Åtgärder för att minska de väsentliga riskerna och utnyttja de väsentliga möjligheterna, gällande den egna arbetskraften.....	59
SI-5 – Mål för hur väsentliga inverknings, risker och möjligheter ska hanteras.....	59
SI-6 – Uppgifter om företagets anställda	60
SI-8 – Kollektivavtalstäckning och social dialog.....	61
SI-8 – Hur stor andel av de anställda som har tillgång till medarbetarrepresentation medarbetarföreträdare.....	61
SI-9 – Könsfördelningen i antal och andel på företagsledningsnivå	61
SI-10 – Tillräckliga löner.....	61
SI-16 – Årliga totala ersättningsgraden.....	61
SI-17 – Sammanlagda antalet diskrimineringsfall, inklusive trakasserier.....	61
STYRINGSRELATERADE UPPLYSNINGAR.....	62
G1-1 – Affärsetiska policyer och företagskultur.....	62
G1-2 – Hantering av förbindelser med leverantörer.....	63
G1-3 – Förebyggande arbete mot, och upptäckt av, korruption och mutor.....	63
G1-4 – Fall av korruption och mutor.....	63
G1-5 – Politiskt inflytande och lobbyverksamhet.....	63
G1-6 – Betalningspraxis.....	63
BILAGOR.....	64
Bilaga A - Policy.....	64
Bilaga B- koncerngemensamma styrande dokument.....	65



ESRS 2 - Allmänna upplysningar

BP1 - Allmän grund för utarbetandet av hållbarhetsredovisningen

Sedan 2023 pågår ett arbete inom kommunkoncernen för att möta och anpassa bolagen till CSRD (Corporate Sustainability Reporting Directive). Redovisningen är inspirerad av ESRS-standarden (European Sustainability Reporting Standards), men tar även hänsyn till den förenklade standarden ESRS exposure draft från juli 2025, i linje med Rådhus AB:s frivilliga rapportering. Utformningen är anpassad för att uppfylla kraven i den tidigare årsredovisningslagen (SFS 2016:947).

Hållbarhetsredovisningen avser Vätterhems verksamhet och fokuserar på de prioriterade ämnesstandarderna E1 Klimatförändringar, E5 Resursanvändning och cirkulär ekonomi, S1 Egen arbetskraft samt G1 Ansvarsfullt företagande, utifrån den dubbla väsentlighetsanalysen. Strukturen har därmed förändrats jämfört med föregående år, då rapporteringen baserades på en frivillig standard framtagen av Eurhonet, som tillämpats sedan 2009.

BP 2 - Upplysningar med avseende på särskilda omständigheter

De väsentliga frågorna från den dubbla väsentlighetsanalysen har ännu inte fullt ut integrerats i bolagets affärsmodell. På en övergripande nivå omfattas dock flera av dessa områden av de företagsmål som beslutades under 2024. Rapporteringen utgår från gällande skullkrav, där infasningslättnader har beaktats i enlighet med förenklingsarna i ESRS exposure draft från juli 2025. Datapunkter som bedömts som icke relevanta har uteslutits.

Vätterhem är anslutet till Sveriges Allmännyttas uppdaterade klimatinitiativ 2.0, vilket innebär att utsläppen inom scope 1–3 ska minska med 50 procent mellan 2025 och 2035. Beräkningen av samtliga scope 3-utsläpp kräver dock en fortsatt utveckling av arbetssätt och datainsamling, vilket i nuläget medfört att vissa beräkningar baseras på schabloner, särskilt inom ROT-projekt och större inköp.

GOV 1 - Kommunfullmäktiges roll

Kommunfullmäktige är ytterst ansvarig för kommunkoncernens arbete och beslutar kring prioriteringar. Vätterhems bolagsstyrelse och VD ansvarar för bolagets hållbarhetsarbete.

externa resurser. Hållbarhetsfrågor, inklusive tillämpningen av regelverk såsom CSRD och ESRS, är en integrerad del av styrelsens och ledningens löpande arbete. Vid behov tillförs kompletterande kompetens för att säkerställa att beslut fattas på en väl underbyggd och uppdaterad grund.

GOV 2 - Hållbarhetsrelaterad kompetens inom styrande organ och ledning

Styrelse och ledning säkerställer relevant kompetens inom hållbarhetsområdet genom kontinuerlig omvärldsbevakning, riktade utbildningsinsatser samt stöd från interna och

Vätterhems ledning har varit löpande involverad i hållbarhetsarbetet, både genom återkommande information om pågående arbete och genom beslut om prioriterade aktiviteter inom ramen för koncernens VD-råd. För bolagets företagsledning finns ett årshjul där hållbarhetsfrågor ingår som en återkommande del. Även styrelsens arbete omfattar hållbarhetsfrågor inklusive relevant besluts- och uppföljningsmaterial.



GOV 4 - Förklaring om tillbörlig aktsamhet

Under 2025 har ett **systematiskt** och koncerngemensamt arbete påbörjats inom tillbörlig aktsamhet.

Centrala delar i tillbörlig aktsamhet	Punkter i hållbarhetsförklaringen
a) Att bygga in tillbörlig aktsamhet i styrning, strategi och affärsmodell	Bolaget har integrerat tillbörlig aktsamhet i styrdokument, policyer och strategiska beslut. Hållbarhetsaspekter beaktas vid affärsplanering och i bolagets övergripande taxonomiarbete.
b) Att samarbeta med berörda intressenter i alla huvudstegen i tillbörlig aktsamhet	Bolaget arbetar aktivt med dialog och samverkan med intressenter för att identifiera och prioritera väsentliga hållbarhetsfrågor.
c) Att identifiera och bedöma negativa inverknings	Bolaget genomför systematiska analyser för att identifiera och bedöma potentiella negativa påverkan på miljö, sociala förhållanden och styrning (DMA). Detta ligger till grund för prioritering av insatser.
d) Att vidta åtgärder för att behandla dessa negativa inverknings	Åtgärder implementeras för att minska eller eliminera negativa effekter, exempelvis inom inköp, upphandling och interna processer. Åtgärder följs upp löpande för att säkerställa effekt.
e) Att följa upp hur ändamålsenliga dessa insatser är och kommunicera det	Arbetet med tillbörlig aktsamhet bedrivs delvis genom gemensamma ägardirektiv och följs upp årligen i koncernens bolagsrapport, vilket utgör en grund för vidare anpassning till ESRS-kraven.

GOV 5 - Riskhantering och intern kontroll över hållbarhetsrapportering

Ett **flerårigt koncerngemensamt** arbete har genomförts där de kommunala bolagen gemensamt har utbildats och fått vägledning av konsulter genom CSRD-processen. Rådhusets hållbarhetscontroller bidrar med underlag, och ett digitalt verksamhetsstöd finns tillgängligt för att säkerställa inspiration enligt ESRS-strukturen. Flera funktioner är involverade i processen, och innehållen interngranskas av sakkunniga. Därutöver genomför externa revisorer årligen en granskning för att se att hållbarhetsredovisningen upprättas enligt ÅRL i dess lydelse före 2024-07-01.



SBM 1 - Strategi, affärsmodell och värdekedja

Affärsmodell och uppdrag

Vätterhem är ett allmännyttigt bostadsbolag vars verksamhet utgår från uppdraget enligt bolagsordningen: att äga, förvalta och utveckla attraktiva bostäder för alla. Verksamheten bedrivs med hyresgästerna i fokus och med inriktning på trygga och hållbara boendemiljöer. Bolaget utför i stor utsträckning tjänster med egen personal och kombinerar affärsmässighet med samhällsansvar.

Strategi och mål

Under 2024 antog styrelsen en vision för perioden fram till 2031:

Med engagemang och omtanke skapar vi hållbara och trygga stadsdelar där alla känner trivsel, gemenskap och framtidstro.

Till visionen har sex företagsmål med tillhörande nyckeltal fastställts. En ekonomi i balans är en förutsättning för att kunna genomföra verksamheten och nå uppsatta mål.

Mer information om målen och dess status återfinns i årsredovisningen.

Geografisk närvaro

Vätterhem bedriver verksamhet enbart i Jönköpings kommun, i enlighet med fastighetsstrategin. Samtliga fastigheter är belägna i Jönköping och Huskvarna.

Fokus i hållbarhetsrapporteringen

I årets hållbarhetsrapport redovisar Vätterhem främst enligt standarderna EI Klimatförändringar, E5 Resursanvändning och cirkulär ekonomi, SI Egen arbetskraft och GI Affärsetik. Övriga ESRS-områden omfattas inte av årets rapporteringscykel. Vårt fokus ligger i år främst på de områden som bedömts som finansiellt väsentliga. På sikt avser vi dock att inkludera fler ESRS-områden i rapporteringen, då samtliga har identifierats som väsentliga i den dubbla väsentlighetsanalys som Rådhus AB genomfört för koncernen.



Översikt av Värdekedjan

Vätterhems värdekedja omfattar planering, byggnation och förvärv av bostäder, förvaltning och underhåll av fastigheter samt tjänster kopplade till boendet. I värdekedjan ingår leverantörer och entreprenörer, bolagets egen verksamhet samt hyresgäster som slutanvändare. En illustration av värdekedjan presenteras nedan. Modellen togs fram inom ramen för den koncerngemensamma utbildningen i CSRD.

Uppströms

I de tidigare leden av värdekedjan – alltså uppströms – finns producenter, underleverantörer och leverantörer. Dessa aktörer ansvarar för att producera och tillhandahålla de varor och tjänster som behövs längre fram i kedjan.

Egen verksamhet

Vår egen verksamhet omfattar kärnprocesserna inom förvaltning och utveckling av fastigheter. Det inkluderar uthyrning av hyresrätter och lokaler samt ett systematiskt arbete med fastighetsskötsel och drift. Driftverksamheten innefattar även installation av ny teknik som bidrar till ökad energieffektivitet och minskad klimatpåverkan, såsom solcellsanläggningar, laddinfrastruktur för elfordon och andra hållbara lösningar.

Vidare bedrivs nybyggnation, renovering samt om- och tillbyggnationer med målsättningen att minska miljöpåverkan genom resurseffektiva val, långsiktiga materiallösningar och en hållbar projektprocess. I vissa fall omfattar verksamheten även försäljning av bostadsrätter.

Nedströms

Nedströms i värdekedjan återfinns hyresgästerna och deras användning av byggnaderna. Detta omfattar bland annat energianvändning, vattenförbrukning och det beteendemässiga klimatavtrycket som uppstår i det dagliga nyttjandet av lokaler och bostäder.

Inom detta led ingår även avfallshantering och transporter kopplade till hyresgästernas verksamheter och boende. Vidare omfattas processer som återvinning, återbruk, förbränning och markåterställning samt, i vissa fall, vidareförsäljning av material eller inventarier. Dessa flöden utgör centrala delar i arbetet med cirkulära resursflöden och minskad miljöpåverkan över byggnadernas livscykel.



SBM 2 - Intressenters intressen och synpunkter

Vätterhem identifierar och beaktar intressenternas relevanta intressen och synpunkter som en integrerad del av bolagets styrning och verksamhetsmodell. Som allmännyttigt bostadsbolag ska vi skapa värde för ägaren, hyresgästerna och samhället, och deras behov och förväntningar utgör centrala underlag i vår strategiska inriktning. Intressentdialoger genomförs löpande och används för att säkerställa att beslut, prioriteringar och utvecklingsinitiativ är förenliga med ett ansvarsfullt, transparent och hållbart värdeskapande.

Inom koncernen har ytterligare intressentgrupper identifierats och involverats i analysen, inklusive indirekta eller tysta intressenter – såsom naturen. Dessa perspektiv kompletterar de traditionella intressentgrupperna och säkerställer att hållbarhetsfrågor bedöms ur både ett samhälleligt och ekologiskt helhetsperspektiv.

Intressegrupper	Viktogaste områdena ur intressenternas perspektiv
Leverantörer	Begränsa klimatförändringar (E1.2)
Kunder	Energi (effektivisering) (E1.3)
Medborgare	Hälsa och säkerhet (S1 och S2)
Tysta intressenter	Biologisk mångfald inklusive markanvändning (E4)
Finansiär	Resursinflöden (E5)
	Upphandling
	Arbetsvillkor i värdekedjan (S1 och S2)
	Avfall (E5.3)
	Klimatanpassning (E1.1)
	Vatten (E3)

Vätterhems nuvarande intressentlandskap omfattar flera olika grupper, där respektive grupp engageras genom anpassade dialogformer.

Intressegrupp	Metod	Intressenternas förväntningar
Medarbetare – befintliga och potentiella	Medarbetarenkät (GPTW); Arbetsplatsträffar	Trygg arbetsmiljö; Delaktighet; Utvecklingsmöjligheter
Hyresgäster – befintliga och potentiella	Boinflytandekommitté; Lokala samverkansgrupper; Hyresgästenkät (AktivBo); Löpande dialog	Trygghet; Service och kvalitet; God boendemiljö
Ägare och ledning	Ledningsmöten, Styrelsemöten, Ägardialoger; Rapporter och protokoll	Transparens; Måluppfyllelse; Effektiv styrning
Myndigheter och kommunala förvaltningar	Samråd; SUP-samverkan; Tillsynsdialog	Regelefterlevnad; Trygghet; Samhällsnytta
Leverantörer, entreprenörer & konsulter	Upphandlingar; Projektmöten; Revisioner	Tydliga krav; Långsiktighet; Arbetsmiljö
Samverkansorganisationer & andra fastighetsägare	Branschnätverk; Sveriges Allmännytta; Samverkan med Hyresgästföreningen	Kunskapsutbyte; Branschutveckling
Föreningar	Samarbetsprojekt; Löpande dialog	Trygghet; Meningsfulla aktiviteter; Delaktighet
Samhälle och massmedia	Medborgardialog; Lokal och nationell media	Transparens; Tillgänglig information



SBM 3 - Väsentliga påverkan, risk och möjligheter

Inverkansväsentlighet

Kat.	ESRS-område	Påverkan	Pos/Neg	Typ av inverkan	Värdekedja	Påverkan på människor/miljö	Affärsmodell	Tidshorisont
Miljö	E1 Klimat-förändring	Ökad efterfrågan på material med lägre koldioxidavtryck, kostnadsdrivande. Höjda bränslepriser och koldioxidinfångning kan öka energipriser.	Negativ				Ja	På kort sikt
Miljö	E1 Klimat-förändring	Hårdgjorda ytor ökar risk för översvämning och värmeöar.	Negativ	Kopplad till	Egen verksamhet	Medium	Ja	På medellång sikt
Miljö	E1 Klimat-förändring	Klimatanpassningsåtgärder som grönska och fördröjningsmagasin ökar robusthet vid extremväder.	Positiv	Orsakat	Egen verksamhet	Medium	Ja	På medellång sikt
Miljö	E1 Klimat-förändring	Klimatutsläpp från produktion av inköpta varor och tjänster.	Negativ	Bidragit till	Uppströms	Hög	Ja	På kort sikt
Miljö	E1 Klimat-förändring	Klimatutsläpp från egna transporter, små men högt allvar.	Negativ	Bidragit till	Egen verksamhet	Hög	Ja	På kort sikt
Miljö	E1 Klimat-förändring	Klimatutsläpp från avfallshantering.	Negativ	Kopplad till	Nedströms	Hög	Ja	På kort sikt
Miljö	E1 Klimat-förändring	Köldmedier och energianvändning (scope 1-2).	Negativ	Orsakat	Egen verksamhet	Hög	Ja	På kort sikt
Miljö	E1 Klimat-förändring	Energieffektivisering och solceller minskar utsläpp.	Positiv	Orsakat	Egen verksamhet	Medium	Ja	På medellång sikt
Miljö	E5 Resurs-användning	Utmaning att gå från linjära till cirkulära flöden.	Negativ	Bidragit till / Orsakat	Upp-/nedströms / egen verksamhet	Medium	Ja	På kort/medellång sikt
Miljö	E5 Resurs-användning	Potential i återbruk och effektivare resursanvändning.	Positiv	Bidragit till	Egen verksamhet	Medium	Ja	På kort sikt
Miljö	E5 Resursanvändning	Omställning till effektivare resurser (uppströms).	Negativ	Bidragit till	Uppströms	Allvarlig		På medellång sikt
Miljö	E5 Resursanvändning	Omställning till effektivare resurser (egen).	Negativ	Bidragit till	Egen verksamhet	Allvarlig		På medellång sikt
Miljö	E5 Resursanvändning	Omställning till effektivare resurser (egen, positiv).	Positiv	Bidragit till	Egen verksamhet	Allvarlig		På medellång sikt
Miljö	E5 Resursanvändning	Avfallsuppkomst vid produktion av varor.	Negativ	Bidragit till	Uppströms	Allvarlig		På kort sikt
Miljö	E5 Resursanvändning	Avfallssortering i egen verksamhet.	Negativ	Orsakat	Egen verksamhet	Allvarlig		På kort sikt
Miljö	E5 Resursanvändning	Avfallshantering nedströms.	Negativ	Bidragit till	Nedströms	Allvarlig		På kort sikt

forts. Inverkansväsentlighet

Kat.	ESRS-område	Påverkan	Pos/Neg	Typ av inverkan	Värdekedja	Påverkan på människor/miljö	Affärsmodell	Tidshorisont
Social	S1 Egen arbetskraft	Möjlighet till god kompetensförsörjning via attraktiva villkor.	Positiv				Ja	På kort sikt
Social	S1 Egen arbetskraft	Arbetsplatsrisker och svårigheter att följa upp leverantörer.	Negativ	Kopplad till / Orsakat	Uppströms / egen verksamhet	Medium	Ja	På kort sikt
Social	S1 Egen arbetskraft	Trygga villkor och likabehandling.	Positiv	Orsakat	Egen verksamhet	Hög	Ja	På kort sikt
Bolagsstyrning	G1 Ansvarsfullt företagande	Utmaning med rättvisa upphandlingar.	Negativ	Bidragit till	Uppströms	Medium	Ja	På kort sikt
Bolagsstyrning	G1 Ansvarsfullt företagande	Tydlig styrning från Jönköpings Rådhus; offentlighetsprincip; visselblåsning; god ekonomi.	Positiv	Orsakat	Uppströms / egen verksamhet	Hög	Ja	På kort sikt



Finansiell väsentlighet

Kat.	ESRS-område	Underämne	Beskrivning av finansiell risk/möjlighet	Risk / möjlighet	Finansiellt flöde	Tidshorisont	Riskenivå
Miljö	E1 Klimatförändring	E1.2 Begränsning av klimatförändringar	Vi är beroende av leverantörer av klimatförbättrande material; ökade krav och begränsad tillgång driver kostnader.	Risk	Kostnader	Kort sikt	Hög
Miljö	E1 Klimatförändring	E1.3 Energi	Kostnader för utsläppsrätter, avfall och CCS/CCU ökar kraftigt.	Risk	Kostnader	Kort sikt	Hög
Miljö	E1 Klimatförändring	E1.3 Energi	Kostnader för värme, kyla och el stigande — påverkar verksamhet och hyresgäster.	Risk	Kostnader	Kort sikt	Hög
Social	S1 Egen arbetskraft	S1.1 Arbetsvillkor	Goda arbetsvillkor stärker kompetensförsörjning men felrekrytering är en risk.	Möjlighet	Intäkter	Kort sikt	Hög
Social	S3 Påverkade samhällen	S3.1 Samhällens ekonomiska, sociala och kulturella rättigheter	Cyberattacker kan leda till driftstopp, dataintrång och stora kostnader.	Risk	Kostnader	Kort sikt	Hög

IRO 1 - Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentliga konsekvenser, risker och möjligheter

Under 2024 genomförde Vätterhem sin första dubbla väsentlighetsanalys med stöd av extern konsult genom Rådhus AB. Arbetet utformades som en bottom-up-process och inleddes med utbildning och gemensamma workshops för medarbetare från olika delar av organisationen. Själva analysen genomfördes i ett digitalt verktyg framtaget av konsultpartnern, baserat på ESRS samt vägledningen i ESRS 2 AR 16.

Bedömningarna gjordes utifrån en fyrgradig skala (1–4), där nivåerna 3 och 4 klassades som väsentliga. Resultatet från Vätterhems verksamhet sammanställdes därefter och aggregerades till koncernnivå av konsulten. För att säkerställa att rapporteringen speglar de frågor som är mest betydelsefulla genomfördes bland annat intressentdialoger.

Under 2025 har analysen vidareutvecklats med uppdaterade kriterier för att stärka precisionen i bedömningarna av både inverkansväsentlighet och finansiell väsentlighet. Detta för att säkerställa att modellen tydligt speglar de risker, möjligheter och påverkan som är mest relevanta för Vätterhems verksamhet, hyresgäster och värdekedja.

Sammanfattningsvis visar den första analysen att Vätterhem överskrider relevanta ESRS-tröskelvärden inom flera centrala områden. Det innebär att dessa områden bedöms som väsentliga och därmed ska omfattas av rapportering enligt ESRS. Resultatet stärker också Vätterhems strategiska prioriteringar inom klimat, resurseffektivitet, social hållbarhet och ansvarsfull styrning.







E1 – Klimatförändringar

E1 -1 - Omställningsplan för begränsning av klimatförändringarna

Arbetsgrupper har etablerats och inlett arbetet med att ta fram Vätterhems klimatomställningsplan. Planen utvecklas med utgångspunkt i Sveriges Allmännyttas mall och det gemensamma målet om att minska koldioxidutsläppen med

50 procent under perioden 2025–2035. Under våren 2026 kommer arbetet att samordnas på koncernnivå, där bolag inom Rådhus AB koncernen deltar i framtagandet av en gemensam inriktning för klimatomställningen.

E1-2 - Policyer för begränsning av och anpassning till klimatförändringarna

Inom Vätterhem är det framför allt miljöpolicy som i dag styr bolagets hållbarhetsarbete kopplat till klimatförändringar. Under 2025 kommer miljöpolicy och sponsringspolicy att fasas ut och i stället integreras i en samlad hållbarhetspolicy, vilket ger en mer övergripande och sammanhållen styrning av bolagets hållbarhetsarbete.

På koncernnivå utgör Program för hållbarhet i Jönköpings kommun 2022–2030 det centrala styrdokumentet som kopplar till begränsning av klimatförändringar. Programmet anger en kommunövergripande målsättning om nettollutsläpp till 2045 och innehåller mål inom flera prioriterade områden där Vätterhem bidrar genom sin roll som allmännyttigt bostadsbolag.

För klimatanpassning finns även det styrande dokumentet Program för anpassningar till klimatförändringar. Det beskriver hur klimatförändringar påverkar kommunens geografiska områden, vilka risker som behöver hanteras och hur verksamheterna ska arbeta med klimatanpassningsåtgärder i planering, drift och utveckling av fastigheter och samhällen.

En fullständig förteckning över samtliga styrande policies kopplade till ESRS återfinns i avsnittet bilagor, Bilaga A.



E1-3 - Åtgärder och resurser med avseende på klimatförändringspolicyer

Område	Nyckelåtgärder 2025	Nyckelåtgärder innebär
Begränsning av klimatförändringar	Utsläppsminskning	- Arbetsgrupper etablerade för att identifiera och prioritera utsläppskällor. - Målnivåer för klimatprestanda i nyproduktion utvecklas. - Klimatberäkningar i ROT-projekt genom pilotstudier. - Utfasning av fossila bränslen i handmaskiner. - Utredning om förbättrad inrapportering och kvalitetssäkring av utsläppsdata.
Energiprestanda	Energieffektivisering	- Modernisering och optimering av teknisk utrustning. - Installation av energieffektiva komponenter. - Effektivisering av styr-, värme- och belysningsystem. - Solcellsproduktion: ca 3,6 GWh/år, motsvarar ca 23 % av fastighetselen.
Anpassning till klimatförändringar	Klimatanpassning	- Integrering av klimatanpassning i ordinarie budgetprocesser. - Åtgärder vid Birkagården och Österängen (asfaltsbular, gräsarmering, dränering). - Fortsatt identifiering av riskområden i befintligt bestånd.
Resursanvändning och cirkulär ekonomi	Cirkulära flöden och avfall	- Förstudie om etablering av återbrukshubb med kommunen. - Miljödataförbättring i samband med ny beställningsportal. - Fördjupning av cirkulära materialflöden i byggprojekt.
Finansiering kopplad till klimat och miljö	Blågröna lån	Två blågröna lån beviljade för nyproduktion enligt kommunens hållbarhetsramverk.

E1-4 - Mål för begränsning av och anpassning till klimatförändringarna

Vätterhem omfattas av flera miljö- och klimatrelaterade mål som styr bolagets arbete med att begränsa klimatförändringar och stärka klimatanpassningen. De koncerngemensamma målen redovisas i Rådhus AB:s hållbarhetsrapport, medan tabellen nedan visar de mål som är specifika för Vätterhems verksamhet kopplade till begränsning av klimatförändringar.



Formulerat	Målnivå (enhet)	Årtal för mål	Basår	Kommentar
Vision				
"Med engagemang och omtanke skapar vi hållbara och trygga stadsdelar där alla känner trivsel, gemenskap och framtidstro."		2031		Övergripande företagsvision
Företagsmål				
Enligt Vätterhems företagsmål ska utsläpp minska.	Scope 1 & 2 –50%, Scope 3 –25%	2031	2024	Avser operativa utsläpp och delar av värdekedjan
Interna riktlinjer				
Enligt hållbarhetsplanens miljömål ska Vätterhem vara klimatneutrala.		2040		Målet omfattar hela verksamheten
Klimatutredning ska vara genomförd och prioriterade anpassningar införda i 100 % av förvaltningsområdena till 2030.				
Bolaget ska vid underhåll och nyproduktion ta hänsyn till krav för klimatomställning och klimatanpassning.				
Bolaget ska vid nyproduktion, samt i befintligt bestånd, arbeta för ökad produktion av fossilfri energi.				
Externa riktlinjer (utöver Rådhus AB)				
Enligt Klimatinitiativet 2.0 ska utsläpp halveras.	–50%	2035	2025	Avser samtliga Scopes 1–3

E E1-5 - Energianvändning och energimix

Energianvändning

Kategori	Mängd (MWh)
Icke-förnybart	2 747
Förnybart	9 197
Totalt	11 944*

Energiproduktion

Kategori	Mängd (MWh)
Icke-förnybart	0
Förnybart – Vindkraft	0
Förnybart – Vattenkraft	0
Förnybart – Biomassa	0
Förnybart – Solceller	3 595
Totalt	3 595

E1-6 - Bruttoväxthusgasutsläpp inom scope 1, 2, 3 och totala växthusgasutsläpp

Scope 1 – Bruttoväxthusgasutsläpp

E1-6 Scope 1	Basår	2024	2025 (N)	% N / N-1	Mål 2031	Mål 2045
Bruttoväxthusgasutsläpp inom scope 1	2024	63	105	167%	50% från 2024	Netto noll

Scope 2 – Bruttoväxthusgasutsläpp (platsbaserad & marknadsbaserad)

E1-6 Scope 2	Basår	2024	2025 (N)	% N / N-1	Mål 2031	Mål 2050
Scope 2 – platsbaserad	2024	4 986	6 065	122%	50% FRÅN 2024	-
Scope 2 – marknadsbaserad	2024	9 995	11 067	111%	Se ovan	-

Scope 3 – Betydande växthusgasutsläpp

E1-6 Scope 3	Basår	2024	2025 (N)	% N / N-1	Mål 2031	Mål 2050
Bruttoväxthusgasutsläpp inom scope 3	2024	23 497	36 219	154%	-25% från 2024	-

Totala växthusgasutsläpp – Scope 1 + 2 + 3

E1-6 Totalutsläpp	Basår	2024	2025 (N)	% N / N-1	Mål 2031	Mål 2050
Total växthusgasutsläpp – platsbaserad	2024	28 546	42 389	148%	Se ovan i respektive scope	-
Total växthusgasutsläpp – marknadsbaserad	2024	33 555	47 391	141%	Se ovan i respektive scope	-

* Summa elvärme och fastighetsel (kWh) exklusive laddstolpar.



E5 – Resursanvändning

E5-1 - Policyer för resursanvändning och cirkulär ekonomi

Kommunens styrande policyer fastställer att Vätterhem ska arbeta för en mer resurseffektiv verksamhet och för en successiv övergång till cirkulära flöden. Detta framgår bland annat i Program för hållbarhet i Jönköpings kommun 2022–2030, Renhållningsordning för Jönköping, Habo och Mullsjö kommuner, Program för kommunens inköps-

och upphandlingsverksamhet samt i det Gemensamma ägardirektivet för bolag inom Jönköpings Rådhus AB. Dessa dokument beslutas av kommunfullmäktige och ses över regelbundet för att säkerställa att de är aktuella och i linje med kommunens klimat- och miljöambitioner.

En fullständig förteckning över samtliga styrande policyer kopplade till ESRS återfinns i avsnittet bilagor, Bilaga A.

E5-2/3 - Åtgärder och resurser för resursanvändning och cirkulär ekonomi.

I tabellen nedan redovisas nyckelåtgärder cirkulär ekonomi och avfall & mål för resursanvändning och cirkulär ekonomi.

Område	Nyckelåtgärder	Nyckelåtgärder innebär
Cirkulär ekonomi	Pilotprojekt: uppföljning av avfalls kvalitet i miljöhus	Bovärddar följde aktivt upp och kommunicerade avfalls kvaliteten i utvalda miljöhus. Projektet identifierade framgångsfaktorer och metoder som förbättrar sortering och beteende.
	Återbruk vid renovering av huvudkontor	Stort fokus på återbruk av byggmaterial och inventarier samt minimering av byggavfall vid renovering av Vätterhems huvudkontor.
	Implementering av koncerngemensamma cirkularitetsmål	Rådhus AB:s hållbarhetsrapport inkluderar mål om avfallsfrågor i byggprocesser, insamlingssystem, cirkulära initiativ och ökad nyttjandegrad av lokaler. Dessa mål vägleder Vätterhems arbete.
	Utveckling av Vätterhems cirkularitetsmål	Cirkularitetsmålet i hållbarhetsplanen omarbetas samtidigt som dagligt arbete pågår för att främja återbruk och resurseffektivitet.
Avfall	Förbättrad avfallshantering och beteendestöd	Pilotprojektet har identifierat metoder för att minska felsortering och stärka kvaliteten i avfallsflödena.

E5-4 - Resursinflöden

För att bättre förstå de större materialflödena i verksamheten har en arbetsgrupp inom kommunkoncernen identifierat ett antal produktgrupper som ska redovisas årligen på koncernnivå. Byggmaterial kopplat till nyproduktion är relativt lätt att följa upp, medan materialflöden i underhållsprojekt i högre grad behöver uppskattas.

Resursinflöden varierar naturligt mellan år beroende på omfattningen av nyproduktion och underhållsinsatser, vilket gör det svårt att jämföra byggmaterialdata mellan enskilda år. Däremot är avfallsflöden mer stabila över tid, vilket möjliggör mer tillförlitliga årsjämförelser inom dessa kategorier.

På sikt är ambitionen att stärka kopplingen mellan materiellmängder, byggprodukter och de klimatutsläpp som redovisas enligt EI-6, i syfte att öka cirkulariteten och samtidigt minska klimatpåverkan.

Tabellen nedan avser total mängd inköp av väsentliga produkter i enheten ton. Här inkluderas fönster, betong och stål för två genomförda nyproduktioner. Denna tabell ska dock inte ses som heltäckande, utan kommer succesivt att utvecklas och förfinas i takt med förbättrad datainsamling. Exempelvis kommer på sikt även vitvaror och stambyten inkluderas, vilka avgränsats i år på grund av svårigheter med att samla in data. Av mängden inköpta produkter står betong för majoriteten av vikten, ca 99%.

Kategori	Mängd (ton) 2025
Total mängd inköp av väsentliga produktflöden	8 060

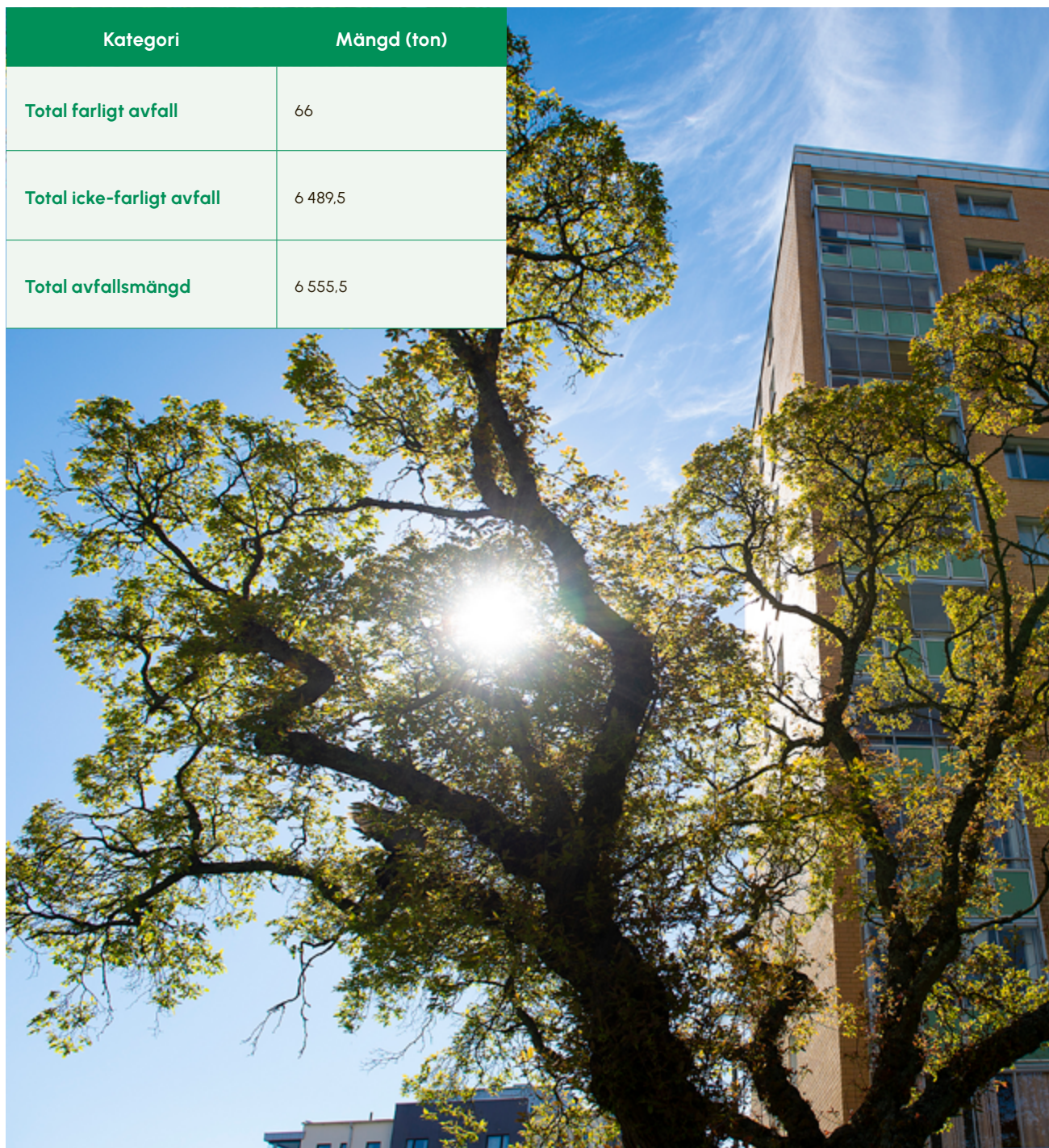
E5-5 - Resursutflöden

De mest betydande resursutflöden som idag identifierats i verksamheten redovisas i tabellen/figuren nedan. Redovisningen omfattar de väsentliga avfallsströmmar, inklusive farligt och icke-farligt avfall från både hyresgäster och den egna verksamheten. **Där det är relevant inkluderas även avfallsflöden från nyproduktion, exklusive ROT-projekt.**



ROT-projekt utgör en betydande del av Vätterhems totala material- och avfallsflöden. I nuläget saknas dock tillräckligt heltäckande och konsekvent data för att kunna inkludera dessa flöden i rapporteringen. Ambitionen är att successivt utveckla datainsamlingen så att även ROT-projekt kan ingå i redovisningen framöver, i takt med att metodik och kvalitet förbättras.

Kategori	Mängd (ton)
Total farligt avfall	66
Total icke-farligt avfall	6 489,5
Total avfallsmängd	6 555,5







EU-taxonomirapportering

Under 2025 genomfördes en EU-taxonomikartläggning inom Rådhus AB-koncernen, där Vätterhem deltog som en av de analyserade verksamheterna. Syftet var att identifiera vilka av koncernens ekonomiska aktiviteter som omfattas av EU-taxonomin (eligible) samt bedöma i vilken utsträckning dessa uppfyller kriterierna för linjering enligt EU-taxonomiförordningen (EU 2020/852). Eftersom Vätterhem för närvarande inte omfattas av ett lagkrav att rapportera enligt taxonomin tillämpar bolaget en frivillig förenklad rapporteringsmodell. Detta innebär att fokus ligger på att redovisa övergripande txonomirelaterade bedömningar snarare än att genomföra en fullständig, detaljerad rapportering.

Bedömningen omfattade såväl kravet på väsentligt bidrag till något av taxonomins miljömål, som att verksamheten

inte får orsaka betydande skada på andra miljömål (Do No Significant Harm). Varje aktivitet har även utvärderats mot tillhörande tekniska granskningskriterier i de delegerade akterna. Kartläggningen genomfördes med stöd av extern konsult.

Resultatet visar att 95,4 % av omsättningen och 96,6 % av CapEx omfattas av EU-taxonomin. Opex ingick inte i årets kartläggning. Ingen ekonomisk aktivitet bedömdes som linjerad under 2025, främst på grund av att det saknas fullständiga dokumenterade hänvisningar till minimiskyddsåtgärder samt färdigställda klimatrisk- och sårbarhetsanalyser.

På nästa uppslag presenteras en förenklad redovisning enligt exempelmallar framtagna av EU-kommissionen.



KPI	Total	Andel som omfattas av taxonomins ekonomiska aktiviteter (eligible)	Taxonomilinjerade aktiviteter	Andel taxonomilinjerade aktiviteter
Text	SEK	%	SEK	0%
Omsättning	921 307 722 kr	95,4%	0	0%
CapEx	230 155 138 kr	96,6%	0	0%

Ekonomisk aktivitet	Kod	Andel av omsättning som omfattas (eligible) av taxonomin	Taxonomilinjerad omsättning	Andel taxonomilinjering av total omsättning
Text		%	SEK	%
Förvärv och ägande av byggnader	7.7	95,4%	0 kr	0%
Summa av linjering med miljömål				
Total omsättning		95,4%	0 kr	0%

Ekonomisk aktivitet	Kod	Andel av CapEx som omfattas (eligible) av taxonomin	Taxonomi-linjerad CapEX	Andel taxonomi-linjering av total CapEx
Text		%	SEK	%
Uppförande av nya byggnader	7.1	24,8	0	0
Förvärv och ägande av byggnader	7.7	74,9	0	0
Summa av linjering med miljömål				
Total CapEx		96,6%	0	0

Fördelning av taxonomilinjerade aktiviteter per miljömål

	Begränsning av klimat- förändringar	Klimat- anpassning	Vatten	Cirkulär ekonomi	Miljö- föreningar	Biologisk mångfald	Andel av aktiviteter som är möjliggörande verksamhet (enabling)	Andel av aktiviteter som är omställnings- verksamhet (transitional)	Andel av övriga aktiviteter
	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	4,6
	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	3,4

Fördelning av taxonomilinjerade aktiviteter per miljömål

	Begränsning av klimat- förändringar	Klimat- passning	Vatten	Cirkulär ekonomi	Begränsning av klimat- förändringar	Klimat- passning	Aktiviteter som är möjliggörande verksamhet (enabling)	Aktiviteter som är omställnings- verksamhet (transitional)	Andel tax- onomilinjerad av aktiviteter som omfattas av tax- onomin
	0%	0%	0%	0%	0%	0%	E om tillämpbar	T om tillämpbar	%
	0%	0%	0%	0%	0%	0%	-	T	0%
	0%	0%	0%	0%	0%	0%			
	0%	0%	0%	0%	0%	0%	-	-	0%

Fördelning av taxonomilinjerade aktiviteter per miljömål

	Begränsning av klimat- förändringar	Klimat- passning	Vatten	Cirkulär ekonomi	Begränsning av klimat- förändringar	Klimat- passning	Aktiviteter som är möjliggörande verksamhet (enabling)	Aktiviteter som är omställnings- verksamhet (transitional)	Andel tax- onomi-linjering av aktiviteter som omfattas av taxonomin
	%	%	%	%	%	%	E om tillämpbar	T om tillämpbar	%
	0%	0%	0%	0%	0%	0%	-	T	0%
	0%	0%	0%	0%	0%	0%	-	T	0%
	0%	0%	0%	0%	0%	0%			
	0%	0%	0%	0%	0%	0%	-	-	0%



Sociala upplysningar

S1-1 - Policyer för den egna arbetskraften

De övergripande rättighetsprinciperna inom kommun-koncernen utgår från FN:s konventioner om mänskliga rättigheter samt Internationella arbetsorganisationens (ILO) kärnkonventioner. Dessa principer omfattar bland annat jämlikhet och jämställdhet, icke-diskriminering, delaktighet, inflytande och inkludering samt transparens och ansvarstagande.

Som en del av koncernen arbetar Vätterhem enligt dessa principer och integrerar dem i den dagliga verksamheten. För den egna arbetskraften regleras arbetssätt och ansvar genom ett antal styrande policydokument: Arbetsmiljöpolicy, Drogpolicy, Lönepolicy, Säkerhetspolicy, Inköbspolicy och Rekryteringspolicy.

En fullständig förteckning över samtliga styrande policys kopplade till ESRS återfinns i avsnittet bilagor, Bilaga A

S1-2 - Rutiner för kontakter med den egna arbetskraften och arbetstagarföreträdare angående inverkningar

Vätterhem har sedan 2025 ett uppdaterat samverkansavtal som utgör grunden för hur arbetsgivaren och arbetstagarorganisationerna samarbetar i frågor som inte regleras genom svensk arbetsrätt eller arbetsmiljölagstiftning. Samverkansavtalet säkerställer en strukturerad och kontinuerlig dialog mellan arbetsgivare och fackliga företrädare.

Avtalet stärker också förutsättningarna för transparens, ansvarstagande och delaktighet i beslut som påverkar medarbetarnas arbetsvillkor och arbetsmiljö.

S1-3 - Rutiner för att gottgöra för negativa inverkningar och kanaler genom vilka de egna medarbetarna kan uppmärksamma problem

Inom ramen för samverkansavtalet ges medarbetarna tydliga och strukturerade möjligheter att lyfta frågor, påtala problem och påverka verksamhetens utveckling. Detta sker dels genom representation via de fackliga organisationerna, dels genom lokala arbetsplatsträffar där dialog och gemensamt ansvarstagande är i fokus. Utöver detta sker kontinuerliga avstämningar och dialog i den dagliga kommunikationen mellan medarbetare och närmaste chef.

Som en del av bolagets arbetsmiljöarbete har alla medarbetare även möjlighet att rapportera arbetsmiljörelaterade risker, avvikelser och tillbud i arbetsmiljörapporterings-systemet IA. Systemet stödjer en transparent och systematisk hantering av rapporterade händelser och bidrar till att säkerställa att arbetsmiljörisker tidigt identifieras och åtgärdas.

S1-4 - Åtgärder för att minska de väsentliga riskerna och utnyttja de väsentliga möjligheterna, gällande den egna arbetskraften

Vätterhem genomför årligen medarbetarsamtal med samtliga medarbetare. Samtalen utgör en central del av bolagets struktur för dialog och uppföljning och omfattar såväl måluppfyllelse och trivsel under det gångna året som framåtblickande målsättningar. I dialogen behandlas

även frågor kopplade till fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö, i enlighet med Vätterhems systematiska arbetsmiljöarbete.

Som ett led i att identifiera och överbrygga eventuella kompetensgap görs också en genomgång av medarbetarnas utvecklings- och kompetensbehov inför kommande år. Dessa behov samlas och analyseras av HR-funktionen som underlag för verksamhetens långsiktiga kompetensförsörjning.

För att säkerställa lika möjligheter och motverka osakliga löneskillnader genomförs årligen en lönekartläggning tillsammans med de fackliga organisationerna. Kartläggningen syftar till att säkerställa att lönesättningen är könsneutral och följer principerna om likvärdigt arbete och rättvis ersättning.

Under 2025 genomfördes även en medarbetarundersökning. Som del av uppföljningen besökte VD och HR-chef samtliga arbetsgrupper för att presentera och diskutera resultaten på lokal nivå, samt tillsammans med respektive grupp formulera mål och prioriteringar för det kommande året.

S1-5 - Mål för hur väsentliga inverkningar, risker och möjligheter ska hanteras

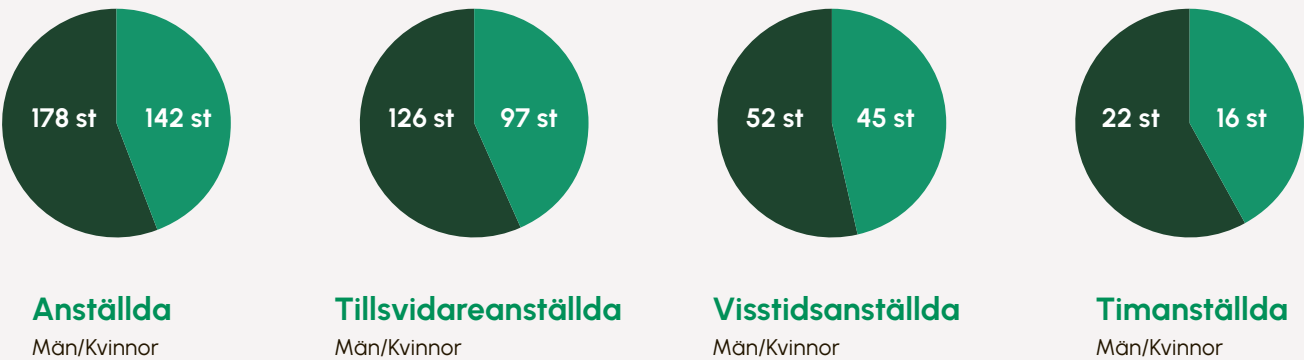
Vätterhem arbetar med årliga mål för att hantera de väsentliga inverkningar, risker och möjligheter som rör den egna arbetskraften. En viktig del av Vätterhems arbete för att säkerställa en inkluderande och rättvis arbetsplats är bolagets likabehandlingsplan, som bland annat innehåller en årlig lönekartläggning för att identifiera och åtgärda eventuella löneskillnader. Likabehandlingsplanen ses över och revideras varje år för att säkerställa att den är aktuell, ändamålsenlig och i linje med både lagkrav och bolagets egna ambitioner inom jämställdhet och likabehandling.

Uppföljningen baseras på etablerade indikatorer och datakällor, bland annat resultatet från Great Place to Work-undersökningen, rapporter i arbetsmiljörapporterings-systemet IA, statistik från Falcks sjukstatistikfunktion samt relevanta data från lönesystemet. Dessa KPI: er används för att bedöma hur väl Vätterhem hanterar risker och möjligheter kopplade till arbetsmiljö, jämställdhet, välmående, närvaro och kompetensförsörjning.

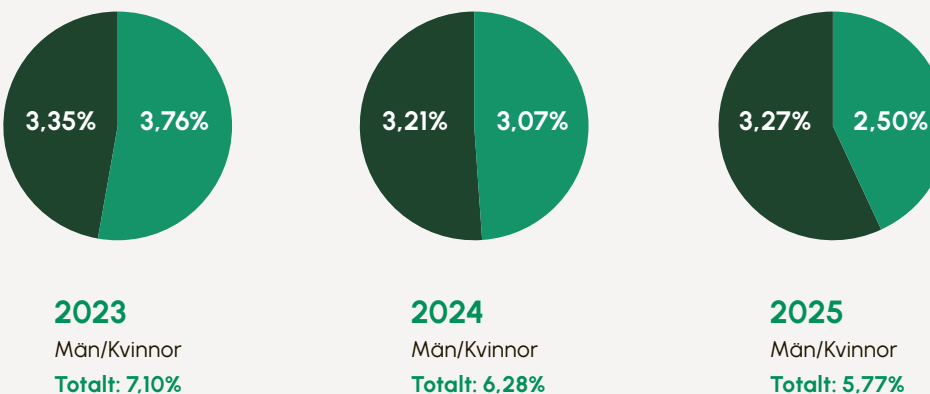
S1-6 - Uppgifter om företagets anställda

- Män
- Kvinnor

Könsfördelning bland antal anställda



Könsfördelning av sjukfrånvaro av total arbetstid i %



Personalomsättning	Pension	Alla avslut
Antal medarbetare som lämnat koncernen	3	36
Andel omsättning (%)	1,44	17,39



S1-8 - Kollektivavtalstäckning och social dialog

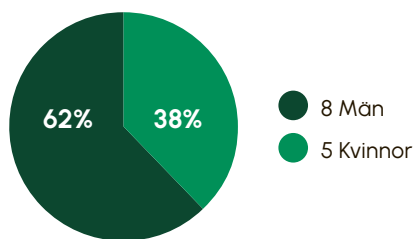
Vätterhem är medlem i Sobona och har kollektivavtal med Vision för tjänstemännen. Målarna innehar avtal med Byggnads. Samtliga anställda täcks av kollektivavtal.

S1-8 - Hur stor andel av de anställda som har tillgång till medarbetarrepresentation

Samtliga medarbetare har tillgång till fackliga representanter det vill säga 100%.

S1-9 - Könsfördelningen i antal och andel på företagsledningsnivå

Könsfördelningen i ledningsgruppen uppgår till 62% män och 38% kvinnor i en ledningsgrupp om totalt 13 individer.



S1-10 - Tillräckliga löner

Lönesättningen baseras på kollektivavtal, avtal med fackliga parter och lönekartläggning.

S1-16 - Årliga totala ersättningsgraden

Den årliga totala ersättningsgraden är 347%*.

S1-17 - Sammanlagda antalet diskrimineringsfall, inklusive trakasserier

Antalet incidenter kopplat till diskriminering inklusive trakasserier är 0 under 2025.

* Den årliga totala ersättningsgraden för den högst betalda personen i förhållande till medianvärdet för den totala ersättningen för alla anställda (exklusive den högst betalda).





Styrningsrelaterade upplysningar

G1-1 - Affärsetiska policyer och företagskultur

Det styrande dokumentet som är centralt för affärsetik är Vätterhems inköbspolicy. Bolagets företagskultur präglas dock av medarbetarhandboken som beskriver grundläggande principer, arbetssätt och riktlinjer som styr relationen mellan arbetsgivaren och medarbetarna. Den omfattar bolagets värdegrund, mål och organisation samt tydliga processer för rekrytering, anställning, introduktion och kompetensutveckling. Handboken reglerar även

anställningsvillkor såsom arbetstid, lön, frånvaro, förmåner och rutiner kring resor och utrustning. Ett omfattande avsnitt ägnas åt arbetsmiljö och arbetssäkerhet, inklusive ansvarsfördelning, samverkan med fackliga organisationer, riskbedömning, incidenthantering, krisberedskap samt riktlinjer för hot, våld, diskriminering, mutor och jäv. Avslutningsvis behandlas rutiner vid avslut av anställning och en fullständig översikt över gällande styrdokument. Tillsammans utgör handboken ett heltäckande ramverk för att säkerställa en trygg, rättvis och professionell arbetsmiljö för alla medarbetare på Vätterhem.

G1-1 - Hantering av förbindelser med leverantörer

Vätterhem omfattas av lagen om offentlig upphandling (LOU), vilket innebär att alla upphandlingar och inköp över gällande tröskelvärden ska genomföras enligt lagens grundprinciper om likabehandling, transparens, proportionalitet och icke-diskriminering. Detta innebär även krav på annonsering och en formaliserad, spårbar och konkurrensneutral upphandlingsprocess.

I samband med upphandlingar och inköp ställer Vätterhem relevanta krav inom affärsetik, ekonomisk stabilitet, miljö- och klimatpåverkan, arbetsrättsliga villkor och säkerhet. Dessa krav syftar till att säkerställa att leverantörer agerar ansvarsfullt och i linje med bolagets och koncernens värderingar.

Som kommunalt bolag har Vätterhem möjlighet att använda koncernens ramavtal när sådana finns tillgängliga, men kan även genomföra egna upphandlingar när det är mer ändamålsenligt. Detta bidrar till att säkerställa kostnadseffektivitet, rättssäkerhet och en hållbar leverantörskedja. Vätterhem har även tillgång till HBV (Allmännyttans inköpsfunktion).

G1-3 - Förebyggande arbete mot, och upptäckt av, korruption och mutor

Vätterhems medarbetarhandbok tydliggör att medarbetare sin tjänsteutövning kan komma i kontakt med situationer där otillbörliga erbjudanden eller förmåner förekommer. En otillbörlig förmån – muta – definieras som en belöning, gåva eller annan förmån som ges eller tas emot i syfte att påverka ett beslut eller en tjänsteutövning. Det kan handla om exempelvis kontanter, varor, rabatter, presentkort, resor, tjänster eller olika former av representation. Att ge, ta emot eller begära en sådan förmån är förbjudet och strider mot både lagstiftning och Vätterhems interna regelverk.

Handboken beskriver även vad som avses med jäv. I dessa situationer ska medarbetaren omedelbart avsäga sig hand-läggningen eller rådgöra med närmaste chef. Som kommunalt bolag följer Vätterhem Jönköpings kommuns program mot mutor och tillämpar därmed gemensamma riktlinjer för att motverka korruption och säkerställa ett ansvarsfullt agerande i hela verksamheten.

Vidare är Vätterhem anslutet till Jönköpings kommuns visselblåsarfunktion, vilket ger medarbetare och externa parter möjlighet att anonymt rapportera misstänkta oegentligheter, överträdelse eller allvarliga missförhållanden.

G1-4 - Fall av korruption och mutor

Antalet fall av korruption och mutor är 0 under 2025.

G1-5 - Politiskt inflytande och lobbyverksamhet

Politiskt inflytande

Kommunfullmäktige är den högsta beslutande instansen inom Jönköpings koncern och fastställer övergripande prioriteringar samt styrande inriktning för både de kommunala förvaltningarna och Vätterhem. Koncern-gemensamma policydokument och riktlinjer antas av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen och är bindande för samtliga kommunala bolag.

Vätterhems styrelse är politiskt tillsatt och består av ledamöter med politiskt mandat, vilket innebär att bolagets strategiska styrning sker i nära samspel med de demokratiska beslutsprocesserna inom kommunen. Detta säkerställer att bolaget verkar i linje med kommunens mål och ansvar, samtidigt som transparens och ansvarsutkrävande upprätthålls.

En förteckning över koncern-gemensamma styrande dokument finns i **Bilaga B**.

Lobbyverksamhet

Vätterhem medverkar i branschorganisationer och nätverk samt bevakar lagstiftningen inom branschen.

G1-6 - Betalningspraxis

Det genomsnittliga antal dagar det tar för Bostads AB Vätterhem att genomföra fakturabetalningar är 30 dagar. Standard för betalningstid är maximalt 30 dagars inom EU.

Bilagor

Bilaga A - Policys

Policy	E1 Klimat- förändringar	E5 Resursanvändning & cirkularitet	S1 Egen arbetskraft	G1 Ansvarstagande styrning
Arbetsmiljöpolicy			X	
Drogpolicy			X	
Kommunikationspolicy			X	X
Lönepolicy			X	
Miljöpolicy	X	X		
Resepolicy	X			
Säkerhetspolicy			X	
Inköpspolicy	X	X		X
Mediepolicy				X
Rekryteringspolicy			X	
Sponsringspolicy				X

Bilaga B - Koncerngemensamma styrande dokument

Styrdokument ¹	E1	E5	S1	G1
Uppföljning policy och program hämtat från det gemensamma ägardirektivet				
Alkohol- och drogpolicy för anställda i Jönköpings kommun			X	
Arbetsmiljöpolicy antagen kf 2019-11-21 242			X	
Evenemangsstrategi	X	X	X	
Arkivreglemente				X
Finansföreskrifter med riktlinjer för riskhantering				X
Gemensam värdegrund och styrande principer för mänskliga rättigheter i Jönköpings kommun.			X	
Internationell strategi för Jönköpings kommun	X	X	X	
IT-policy		X		
Kommunprogram för mandatperioden 2023-2026	X	X	X	X
Mötes- och resepolicy	X			
Platsvarumärkesstrategi			X	
Policy för hot och våld mot förtroendevalda och anställda i Jönköpings kommun			X	X
Policy för kommunikation i Jönköpings kommun			X	X
Policy för visselblåsarfunktionen			X	X
Program för hållbarhet i Jönköpings kommun 2022-2030	X	X	X	
Program för kommunal representation			X	X
Program för kommunens inköps- och upphandlingsverksamhet	X	X		X
Program för trygghet och säkerhet				
Delprogram civil beredskap	X		X	
Delprogram våld i nära relationer				
Program för uppföljning av privata utförare				X
Program mot mutor				X
Riktlinje för arkiv				X
Vision 2030 för Jönköpings kommun	X	X	X	
Översiktsplan	X			
Policy och program hämtat från det särskilda ägardirektivet				
Arkitekturstrategi	X	X		
Grönstrukturplan för Jönköpings kommun	X			
Kommunalt bostadsförsörjningsprogram	X	X	X	
Naturvårdsprogram för Jönköpings kommun	X	X		
Plan för idrott			X	
Program för anpassningar till klimatförändringar	X			
Riktlinjer för arbetet med kompensation vid exploatering av bruksvärd jordbruksmark	X	X		
Program för parkering i Jönköpings kommun	X	X		
Strategi fastighetsägande inom skattekollektivet	X	X		X
Träbyggnadsstrategi	X	X		
Utbyggnadsstrategi 200 000 invånare, etapp 1 centrala tätorten Del 1 Utvecklingsinriktning	X	X	X	

¹⁾ Listan för koncerngemensamma styrande dokument är hämtad från bolagsrapporten 2025. Bedömningen till kopplingen ESRS-områden har gjorts av Vätterhem.